

REGULAMIN STRONY INTERNETOWEJ LEADSYNERGY.PL

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze strony internetowej dostępnej pod adresem: www.lead synergy.pl.
- 1.2. Jeżeli z postanowień Regulaminu nie wynika wyraźnie nic innego, poniższe zwroty i wyrażenia użyte w Regulaminie będą miały następujące znaczenie:

Administrator	Elżbieta Duda prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Lead Synergy Elżbieta Duda”, adres do doręczeń: ul. K. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 8951781395, REGON: 526162095, adres e-mail: biuro@lead synergy.pl , numer telefonu: 508 762 652 lub 795 555 036;
Formularz Kontaktowy	funkcjonalność Strony, pozwalająca na wypełnienie pól na Stronie (podanie odpowiednich danych) w celu skontaktowania się z Administratorem;
Oferta	ma znaczenie nadane w pkt 3.1 Regulaminu;
Umowa Dotycząca Usługi Oferowanej	umowa dotycząca realizacji Usługi Oferowanej zawarta pomiędzy Usługobiorcą a Administratorem z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość;
Usługi	usługi, oferowane przez Administratora na rzecz Usługobiorców, polegające w szczególności na doradztwie oraz wsparciu przedsiębiorców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przygotowaniu, weryfikacji i aktualizacji dokumentacji BHP, wsparciu w realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy, przygotowaniu do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) oraz realizacji Szkoleń; zakres Usług, dostępny jest na Stronie. Szczegółowe informacje, dotyczące Usług, Usługobiorca może uzyskać w Ofercie, po wypełnieniu Formularza Kontaktowego;
Usługi Oferowane	mają znaczenie nadane w pkt 3.1 Regulaminu;

Usługobiorca	przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo przedsiębiorców;
Użytkownik	osoba fizyczna, będąca pracownikiem lub współpracownikiem Usługobiorcy, która ma dostęp do Szkolenia;
Platforma	strona internetowa, dostępna pod adresem: www.bhpin.pl , za której pośrednictwem Administrator realizuje Szkolenia; administratorem Platformy jest Wiedza i Praktyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000098264, NIP: 5261992256, REGON: 012725225; regulamin oraz polityka prywatności Platformy dostępne są na stronie internetowej: https://bhpin.pl/ ;
Polityka Prywatności	polityka prywatności Strony dostępna pod adresem: www.lead synergy.pl ;
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
Strona	strona internetowa, należąca do Administratora, dostępna pod adresem: www.lead synergy.pl ;
Szkolenie	usługa organizacji i prowadzenia szkoleń z zakresu BHP, realizowana przez Administratora; szczegółowe informacje, dotyczące Szkolenia, Usługobiorca może uzyskać w Ofercie, po wypełnieniu Formularza Kontaktowego.

1.3. Z zastrzeżeniem wyraźnych odmiennych postanowień Regulaminu, dla celów interpretacji Regulaminu będą miały zastosowanie następujące zasady:

- 1.3.1. o ile z kontekstu nie wynika inaczej, słowa użyte w liczbie pojedynczej obejmują liczbę mnogą i odwrotnie, natomiast odwołanie do jednego rodzaju obejmuje wszystkie pozostałe rodzaje;
- 1.3.2. wyrażenie „w tym” lub „obejmujący” oznacza „w tym w szczególności” lub „obejmujący w szczególności” tym samym wskazując, że chodzi o katalog otwarty;

- 1.3.3. nagłówki, preambuła i tytuły zostały wprowadzone do Regulaminu jedynie celem ułatwienia i nie mają wpływu na interpretację Regulaminu.
- 1.4. Regulamin określa zasady korzystania ze Strony, jak również określa zakres praw i obowiązków Administratora oraz Usługobiorcy, związanych z korzystaniem ze Strony. Regulamin określa także sposób składania Ofert, jak i warunki realizacji Usług Oferowanych, w tym Szkoleń, świadczonych na podstawie indywidualnej Oferty.
- 1.5. Strona jest prowadzona i zarządzana przez Administratora.
- 1.6. Celem funkcjonowania Strony jest w szczególności:
 - 1.6.1. prezentacja przedmiotu działalności oraz przedstawienie katalogu usług, świadczonych przez Administratora;
 - 1.6.2. umożliwienie Usługobiorcy kontaktu z Administratorem poprzez udostępnienie Formularza Kontaktowego, w szczególności w celu uzyskania Oferty przez Usługobiorcę.
- 1.7. Strona oraz Usługi kierowane są do przedsiębiorców (B2B).
- 1.8. Korzystanie ze Strony odbywa się przez przeglądarkę internetową bez instalowania programów komputerowych na komputerach lub urządzeniach mobilnych Usługobiorców.
- 1.9. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i jej funkcjonalności niezbędne jest spełnienie wymagań technicznych w postaci:
 - 1.9.1. posiadania komputera lub urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana będzie aktualna wersja przeglądarki internetowej (tj. przeglądarka posiadająca bieżące wsparcie producenta i zalecaną przez producenta wersję), w tym na przykład: Microsoft Edge, Safari, Opera, Firefox, Google Chrome;
 - 1.9.2. dostępu do sieci Internet.
- 1.10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych na Stronie Administrator podejmie odpowiednie środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby postronne danych przesyłanych przez Internet.
- 1.11. Koszty transmisji danych związanych z korzystaniem ze Strony obciążają danego Usługobiorcę.
- 1.12. Przed rozpoczęciem korzystania ze Strony Usługobiorca jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem.
- 1.13. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania ze Strony w sposób zgodny z Regulaminem, przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dobrymi obyczajami. W szczególności nie może on dostarczać treści o charakterze bezprawnym lub naruszającym prawa Administratora, lub osób trzecich.
- 1.14. Usługobiorca ma prawo zgłaszać Administratorowi wszelkie znane im przypadki naruszenia postanowień Regulaminu.

2. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ADMINISTRATORA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 2.1. Administrator za pośrednictwem Strony świadczy następujące usługi drogą elektroniczną:
 - 2.1.1. umożliwia Usługobiorcom skontaktowanie się z Administratorem za pośrednictwem Formularza Kontaktowego;
 - 2.1.2. umożliwia złożenie zapytania dotyczącego Usług Oferowanych za pośrednictwem Formularza Kontaktowego;
- 2.2. Usługi, o których mowa w pkt. 2.1 są świadczone nieodpłatnie.
- 2.3. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, o których mowa w pkt. 2.1 jest dobrowolne.

3. OFERTY

- 3.1. Administrator prezentuje za pośrednictwem Strony produkty i usługi, których ofertę („Oferta”) Usługobiorca może otrzymać, po wypełnieniu Formularza Kontaktowego, dostępnego na Stronie („Usługi Oferowane”).
- 3.2. Wypełniając Formularz Kontaktowy, Usługobiorca może zgłosić chęć otrzymania Oferty dotyczącej wskazanej Usługi Oferowanej. Usługobiorca otrzyma Ofertę dotyczącą danej Usługi Oferowanej na wskazany w ramach Formularza Kontaktowego adres e-mail wraz z Regulaminem w formacie PDF oraz umową powierzenia przetwarzania danych.
- 3.3. Administrator wskaże termin, w ciągu którego oczekiwać będzie odpowiedzi na Ofertę. Usługobiorca może zaakceptować Ofertę poprzez przekazanie takiej informacji Administratorowi.
- 3.4. Akceptacja Oferty jest równoznaczna z zawarciem Umowy Dotyczącej Usługi Oferowanej na warunkach określonych w Ofercie oraz Regulaminie.
- 3.5. Akceptacja Oferty jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu oraz umową powierzenia przetwarzania danych.
- 3.6. Usługobiorca dokona płatności za daną Usługę po jej zakończeniu w sposób wskazany przez Administratora. Administrator wystawi Usługobiorcy fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa podatkowego i prześle ją na wskazany adres e-mail Usługobiorcy.

4. SZKOLENIA

- 4.1. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia umowy dotyczącej Szkolenia.
- 4.2. Szkolenia będą realizowane przez Administratora za pośrednictwem Platformy w następujący sposób:
 - 4.2.1. Szkolenie w formie nagrania do odtworzenia; albo

- 4.2.2. Szkolenie online na żywo – tj. w wyznaczonym terminie i o określonej godzinie.
- 4.3. W celu realizacji Szkolenia, Administrator utworzy dla Usługobiorcy konto na Platformie i udostępni Usługobiorcy do niego dostęp.
- 4.4. Dostęp do Szkolenia będą mieli wybrani przez Usługobiorcę Użytkownicy. Udzielenie dostępu do Szkolenia Użytkownikom, może nastąpić na dwa sposoby, zgodnie z ustaleniami dokonanymi przez Administratora i Usługobiorcę:
- 4.4.1. samodzielnie przez Usługobiorcę – w ramach funkcjonalności konta, Usługobiorca będzie mógł dodać Użytkowników, biorących udział w danym Szkoleniu i udzielić im dostępu do konta na Platformie;
- 4.4.2. przez Administratora – Usługobiorca przekaze Administratorowi dane Użytkowników, biorących udział w Szkoleniu, a następnie Administrator doda Użytkowników, biorących udział w danym Szkoleniu.
- 4.5. W przypadku Szkoleń, realizowanych w sposób, o którym mowa w pkt. 4.2.1, Użytkownik powinien przystąpić do Szkolenia oraz do testu sprawdzającego w terminie 24 godzin od momentu przekazania mu dostępu do Szkolenia.
- 4.6. Dane przekazywane przez Usługobiorcę, w tym dane Użytkowników muszą być prawidłowe, kompletne i zgodne z rzeczywistością.
- 4.7. Usługobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy oraz nieprzekazywania osobom trzecim (z wyjątkiem Użytkowników) danych umożliwiających dostęp do jego konta na Platformie.
- 4.8. Dostęp do konta na Platformie świadczony jest przez czas oznaczony. Administrator usunie konto Usługobiorcy po zakończeniu realizacji wszystkich Szkoleń, wybranych przez Usługobiorcę (chyba że Usługobiorca będzie zainteresowany dłuższą współpracą z Administratorem, dotyczącą realizacji Szkoleń).
- 4.9. Usługobiorca i Użytkownicy biorący udział w danym Szkoleniu, którzy zaliczyli test sprawdzający po danym Szkoleniu, otrzymają certyfikaty, poświadczające ich udział w Szkoleniu za pośrednictwem wiadomości e-mail, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej, w zależności od ustaleń.
- 4.10. Administrator nie jest właścicielem, operatorem ani administratorem Platformy i nie świadczy usług drogą elektroniczną polegających na utrzymaniu, administrowaniu lub zapewnianiu ciągłości działania Platformy.
- 4.11. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępności Platformy, błędy techniczne, awarie, ograniczenia funkcjonalne lub brak możliwości korzystania z Platformy, wynikające z przyczyn leżących po stronie operatora Platformy.
- 4.12. W celu prawidłowego korzystania z Platformy i jej funkcjonalności niezbędne jest spełnienie wymagań technicznych w postaci:

- 4.12.1. posiadania komputera lub urządzenia mobilnego pracującego pod kontrolną systemu operacyjnego Windows, iOS, Chrome OS, Linux, MacOS, Android; minimalna rozdzielczość ekranu, w jakiej dostęp do Platformy jest responsywny to: 1024x768;
- 4.12.2. aktualnej wersji przeglądarki internetowej (tj. przeglądarka posiadająca bieżące wsparcie producenta i zalecaną przez producenta wersję), w tym na przykład: Microsoft Edge, Safari, Opera, Firefox, Google Chrome z obsługą Java Script;
- 4.12.3. włączonej obsługi cookies oraz standardowych komponentów i ustawień przeglądarki wymaganych do korzystania z funkcjonalności Platformy;
- 4.12.4. dostępu do sieci Internet.
- 4.13. Odpowiedzialność Administratora w ramach usługi Szkolenia ograniczona jest do prawidłowej organizacji i merytorycznej realizacji Szkolenia.
- 4.14. Korzystanie z Platformy przez Usługobiorcę oraz Użytkowników odbywa się zgodnie z zasadami wynikającymi z regulaminu Platformy, dostępnym pod adresem strony internetowej Platformy. Regulamin Platformy zostanie także przesłany do Usługobiorcy wraz z Ofertą na Szkolenie.
- 4.15. Akceptacja Oferty na Szkolenie jest równoznaczna z akceptacją regulaminu Platformy.
- 4.16. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, aby Użytkownicy korzystali z Platformy w sposób zgodny z zasadami określonymi przez operatora Platformy.
- 4.17. Szkolenia stanowią usługi szkoleniowe realizowane w formie zdalnej (online) i nie stanowią usług świadczonych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. REKLAMACJE

- 5.1. Usługobiorca może zgłaszać reklamacje na adres: biuro@lead synergy.pl.
- 5.2. Termin rozpatrzenia reklamacji przez Administratora wynosi 14 dni od dnia jej otrzymania.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 6.1. Odpowiedzialność Administratora z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
- 6.2. Odpowiedzialność Administratora z tytułu wyrządzonych szkód w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań określonych w Regulaminie ograniczona jest do szkód rzeczywiście poniesionych przez Usługobiorcę. Łączna odpowiedzialność Administratora jest ograniczona do kwoty 5.000,00 zł.
- 6.3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z usunięciem przez Usługobiorcę dostępu do danego Szkolenia przez Użytkownika.

- 6.4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z udostępnieniem lub brakiem udostępnienia Użytkownikom przez Usługobiorcę danych umożliwiających udział w Szkoleniu realizowanym za pośrednictwem Platformy.

7. DANE OSOBOWE

- 7.1. Realizacja Usług przez Administratora może wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych. W tym celu Usługobiorca powierza Administratorowi przetwarzanie danych osobowych Użytkowników i innych danych osobowych.
- 7.2. Administrator będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
- 7.3. Podstawą powierzenia Administratorowi przetwarzania danych osobowych będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta między Administratorem a Usługobiorcą, dołączona do Oferty.
- 7.4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest zawarta z chwilą zaakceptowania przez Usługobiorcę Oferty.
- 7.5. Administrator może powierzać przetwarzanie danych osobowych operatorowi Platformy. Dane osobowe będą usuwane z Platformy niezwłocznie po zakończeniu Szkolenia i dokonaniu zapłaty za Szkolenie przez Usługobiorcę, nie później niż w terminie 30 dni.
- 7.6. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności.

8. ZMIANA REGULAMINU

- 8.1. Administrator jest uprawniony do zmiany Regulaminu z powodów takich jak:
- 8.1.1. zmiana przepisów prawa;
 - 8.1.2. wydanie decyzji administracyjnej lub wyroku, w wyniku którego Administrator powinien zmienić Regulamin;
 - 8.1.3. zmiana funkcjonalności Strony.
- 8.2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Administratora, który każdorazowo nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia poinformowania o zmianach.
- 8.3. Administrator udostępni nową wersję Regulaminu na Stronie.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Regulamin dostępny jest na Stronie.

- 9.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 9.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 r.
- Regulamin sporządzony przez Wątrobiński Nartowski, Kancelaria Prawna WN Legal
Karola Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

